



РОЗПОРЯДЖЕННЯ

НОВОУКРАЇНСЬКОГО МІСЬКОГО ГОЛОВИ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ

від 05 жовтня 2020 року

№ 160

Про склад постійної інвентаризаційної
комісії виконавчого комітету
Новоукраїнської міської ради та
проведення інвентаризації у 2020 році

Керуючись пунктом 20 частини 4 статті 42 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", вимогами Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 02 вересня 2014 року № 879, Порядку подання фінансової звітності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2000 р. № 419, Закону України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні" від 16 липня 1999 р. № 996-XIV, з метою забезпечення повноти і достовірності даних бухгалтерського обліку та фінансової звітності, здійснення контролю за збереженням цінностей, дотримання матеріально - відповідальними особами правил їх зберігання і ведення первинного обліку та у зв'язку з підготовкою до складання та здачі річної фінансової звітності і забезпечення достовірності даних бухгалтерського обліку шляхом їх зіставлення з фактичною наявністю майна, -

1. Провести річну інвентаризацію:

- основних засобів та інших необоротних активів, у тому числі й таких, які прийнято та передано в тимчасове користування стороннім організаціям, станом на 01 листопада 2020 року;

- нематеріальних активів, у тому числі й таких, які прийнято та передано в тимчасове користування стороннім організаціям, станом на 01 листопада 2020 року;

- наявності грошових коштів, які знаходяться в касі та бланків суворої звітності станом на 01 грудня 2020 року;

- товарно-матеріальних цінностей станом на 01 листопада 2020 року;

- малоцінних та швидкозношуваних предметів, у тому числі й таких, які здані у тимчасове користування стороннім організаціям чи прийнято від них, станом на 01 листопада 2020 року;

- розрахунків із дебіторами та кредиторами й інших статей балансу, які обліковуються на балансі та поза балансом, станом на 01 грудня 2020 року;

- розрахунків із підзвітними особами та депонентами станом на 01 листопада 2020 року.

Інвентаризацію провести з 01 листопада 2020 року по 20 грудня 2020 року.

2. Затвердити склад постійної інвентаризаційної комісії виконавчого комітету Новоукраїнської міської ради (додається).

3. Покласти на постійну комісію такі функції:

- проведення інвентаризації матеріальних цінностей і грошових коштів, які належать виконавчому комітету міської ради;

- розгляд пояснень, отриманих від осіб, які припустилися недостачі чи псування цінностей, а також інших порушень;

- надання пропозицій про порядок врегулювання виявлених недостач і втрат від псування цінностей;

- перевірку правильності визначення інвентаризаційних різниць, обґрунтованість пропозицій щодо заліків пересортиці цінностей в усіх місцях їх зберігання;

- проведення за рішенням керівника підприємства повторної інвентаризації при встановленні серйозних порушень правил проведення інвентаризації та в інших випадках;

- огляд майна, підчас проведення інвентаризації, установлення факту його непридатності, а також неможливості і неефективності проведення відновного ремонту чи його використання іншим чином та прийняття рішення про списання ОЗ, інших необоротних матеріальних активів;

- розгляд причини виявлених нестач та втрат від псування активів, формування пропозиції щодо заліку внаслідок пересортиці, списання нестач у межах норм природного убутку, а також понаднормових нестач і втрат від псування цінностей із зазначенням причин та вжитих заходів щодо запобігання таким втратам і нестачам та відображення відповідної інформації у протоколі та інше.

4. Інвентаризацію провести у присутності матеріально - відповідальних осіб.

5. Інвентаризаційній комісії:

- взяти розписку від матеріально-відповідальних осіб до початку інвентаризації, що всі прибуткові та видаткові документи на товарно - матеріальні цінності подано до відділу бюджетного забезпечення та бухгалтерського обліку, а також щодо оприбуткування та вибуття матеріальних цінностей;

- провести інвентаризацію цінностей за місцем їх знаходження шляхом підрахунку за участю матеріально-відповідальних осіб, на зберіганні яких такі цінності знаходяться;

- в строк до 31 грудня 2020 року розглянути результати інвентаризації та надати пропозиції щодо впорядкування прийняття, зберігання та відпуску матеріальних цінностей, поліпшення обліку й контролю за їх зберіганням та надати мені для затвердження протокол інвентаризації.

6. Дане розпорядження направити начальнику відділу бюджетного забезпечення та бухгалтерського обліку, головному бухгалтеру виконавчого комітету міської ради Ніколаєнко Т.В., провідному спеціалісту відділу бюджетного забезпечення та бухгалтерського обліку Єскибаєвій О.А.

7. Визнати таким, що втратило чинність розпорядження Новоукраїнського міського голови від 01 жовтня 2019 року № 175 "Про склад постійної інвентаризаційної комісії виконавчого комітету Новоукраїнської міської ради".

8. Відповідальність за проведення інвентаризації покласти на начальника відділу бюджетного забезпечення та бухгалтерського обліку, головного бухгалтера виконавчого комітету міської ради Ніколаєнко Т.В.

9. Контроль за виконанням даного розпорядження залишаю за собою.

Заступник міського голови

О.Руденко

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядженням Новоукраїнського
міського голови
від 05 жовтня 2020 року № 160

СКЛАД
постійної інвентаризаційної комісії
виконавчого комітету Новоукраїнської міської ради

Голова комісії:

Руденко
Олександр Миколайович - заступник міського голови

Члени комісії:

Драган
Оксана Григорівна - начальник юридичного відділу
виконавчого комітету міської ради;

Скибасва
Оксана Анатоліївна - провідний спеціаліст відділу бюджетного
забезпечення та бухгалтерського обліку
виконавчого комітету міської ради;

Захар'їна
Надія Анатоліївна - начальник загального відділу виконавчого
комітету міської ради;

Ніколаєнко
Тетяна Вікторівна - начальник відділу бюджетного забезпечення
та бухгалтерського обліку виконавчого комітету
міської ради, головний бухгалтер;

Огирь
Олена Володимирівна - головний спеціаліст відділу бюджетного
забезпечення та бухгалтерського обліку
виконавчого комітету міської ради;

Тітуніна
Наталія Василівна - провідний спеціаліст відділу бюджетного
забезпечення та бухгалтерського обліку
виконавчого комітету міської ради.
