**ПОРЯДОК ДЕННИЙ**

**засідання виконавчого комітету міської ради**

**31 жовтня 2017 року**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № пп | № ріш |  |
| 1 | 146 | Про підсумки виконання міського бюджету за 9 місяців 2017 року  **Інформує Колпак А.П.** |
| 2 | 147 | Про виконання плану заходів щодо підготовки міських комунальних підприємств до роботи в осінньо-зимовий період 2017-2018 років |
| 3 | 148 | Про погодження пониження рівня води у водоймах |
| 4 | 149 | Про видалення зелених насаджень  **Інформує Білокоз Т.Г.** |
| 5 | 150 | Про встановлення розміру плати за навчання у Новоукраїнській дитячій музичній школі  **Інформує Козловська Т.М.** |
| 6 | 151 | Про надання дозволу Сеник В.В. на вчинення правочину щодо житла |
| 7 | 152 | Про надання дозволу Барбалату Л.О. на вчинення правичину щодо житла  **Інформує Спринсян О.В.** |
| 8 | 153 | Про взяття на квартирний облік  **Інформує Діордіяшенко В.І.** |
| 9 | 154 | Про затвердження порядку оформлення та видачі довідок жителям Новоукраїнської міської об’єднаної територіальної громади у новій редакції |
| 9 | 155 | Про нагородження  **Інформує Богданова Л.М.** |
| 10 | 156 | Про виділення часток спільного майна в окремі об’єкти власності в м. Новоукраїнка |
| 11 | 157 | Про затвердження актів технічного стану житлових будинків  **Інформує Коробов А.О.** |

ПРОЕКТ

від 31 жовтня 2017 року  № 146

м. Новоукраїнка

Про підсумки виконання

міського бюджету

за 9 місяців 2017 року

Керуючись вимогами Бюджетного кодексу України, Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", рішення міської ради від 22 грудня 2016 року № 323 "Про міський бюджет на 2017 рік", відповідно до Закону України "Про Державний бюджет України на 2017 рік" -

виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Інформацію про підсумки виконання міського бюджету за 9 місяців 2017 року взяти до відома (додається) та подати на розгляд Новоукраїнської міської ради.

2. Погодити звіт про виконання міського бюджету за 9 місяців 2017 року:

2.1 по доходах загального фонду в сумі 84557434 грн., спеціального фонду в сумі 3974482 грн., в тому числі бюджет розвитку в сумі 3645208 (додаток 1);

2.2 по видатках загального фонду в сумі 71096696 грн. та спеціального фонду в сумі 9998135 грн., в тому числі бюджет розвитку сумі 3 268 676 грн. (додаток 2).

2.3 Затвердити вільний залишок станом на 01 липня 2017 року (додаток 3):

- загального фонду в сумі 100208,89 грн.;

- спеціального фонду в сумі 21121,37 грн., з них бюджет розвитку 6934,30 грн.;

3. Керівникам виконавчих органів міської ради забезпечити постійний контроль та вживати дієвих заходів щодо:

3.1 Своєчасної виплати заробітної плати працівникам установ та закладів, що фінансуються з міського бюджету відповідно до термінів, установлених чинним законодавством та колективними трудовими договорами, не допускаючи утворення заборгованості на звітні дати.

3.2 Економного використання енергоносіїв, що споживаються установами та закладами бюджетної сфери та проведення розрахунків за їх споживання, не допускаючи утворення заборгованості на звітні дати та зростання споживання енергоносіїв у натуральних показниках порівняно з аналогічним періодом минулого року.

3.3 Своєчасної реєстрації фінансових зобов'язань та подання до управління державної казначейської служби у Новоукраїнському районі розподілів і платіжних доручень на оплату видатків.

3.4 Недопущення накопичення коштів міського бюджету на особових та реєстраційних рахунках, які відкриті в управлінні державної казначейської служби у Новоукраїнському районі.

3.5 Цільового, ефективного та раціонального використання коштів передбачених програмами, затвердженими міською радою.

4. Враховуючи завершення 2017 року, керівникам виконавчих органів міської ради необхідно забезпечити використання коштів цільових субвенцій і додаткових дотацій, отриманих з державного бюджету та коштів міського бюджету, у повному обсязі до бюджетних асигнувань, затверджених на 2017 рік.

5. З метою забезпечення формування показників міського бюджету на 2018 рік керівникам виконавчих органів необхідно:

5.1 Визначитися зі стратегічними цілями та показниками своєї діяльності на 2018 рік відповідно до основних пріоритетів розвитку галузей та стратегічного плану розвитку Новоукраїнської об'єднаної територіальної громади, затвердженого рішенням міської ради від 14 березня 2017 року №410.

5.2 Проаналізувати виконання програм за 9 місяців 2017 року, здійснити оцінку їх ефективності і результативності та виключити непріоритетні і неефективні витрати, зокрема ті, які не стосуються виконання основних функцій і завдань головного розпорядника бюджетних коштів.

5.3 Визначитися з переліком об'єктів, де протягом 2018 року необхідно здійснити зміцнення матеріально-технічної бази шляхом проведення робіт капітального характеру, придбання обладнання тощо, а також з переліком об'єктів будівництва або реконструкції будівель та обсягами коштів, необхідних для проведення цих робіт, з урахуванням вартості наявної проектно-кошторисної документації окремо по кожному об'єкту.

5.4 Вживати усіх заходів щодо своєчасної підготовки бюджетних запитів на 2018 рік та подання їх до фінансового управління виконавчого комітету Новоукраїнської міської ради.

6. Начальнику фінансового управління виконавчого комітету міської ради оприлюднити звіт про підсумки виконання міського бюджету за 9 місяців 2017 рік на офіційному веб-сайті Новоукраїнської міської ради до 20 листопада 2017 року.

Міський голова О. Корінний

**Інформація до звіту**

**про виконання міського бюджету**

**за 9 місяців 2017 року**

За 9 місяців 2017 року надходження податків і зборів, інших обов’язкових платежів до загального та спеціального фондів міського бюджету у цілому склали 88531,9 тис.грн. (100,7 % до уточненого плану), у тому числі загального фонду – 84557,4 тис.грн. та спеціального фонду 3974,5 тис.грн. (у тому числі бюджет розвитку у сумі 399,2 тис.грн.).

До загального фонду міського бюджету надійшло власних доходів у сумі 46948,3 тис.грн. або 100,3 % до затвердженого плану з урахуванням змін за 9 місяців поточного року. Темп росту доходів порівняно з відповідним періодом минулого року склав 130,7 % (11039,3 тис.грн.).

Офіційні трансферти з державного бюджету за 9 місяців 2017 року склали 37420,7 тис. грн. або 44,3 % від суми дохідної частини загального фонду. Базової дотації отримано в сумі 327,2 тис. грн., додаткової дотації з державного бюджету місцевим бюджетам на здійснення переданих з державного бюджету видатків на утримання закладів освіти та охорони здоров'я – 4848,3 тис. грн., освітньої субвенції – 19650,0 тис. грн., медичної субвенції – 11164,4 тис. грн., субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами – 139,8 тис. грн. Обсяг надходжень відповідних трансфертів складає 100 % до плану з урахуванням змін.

У структурі доходів найбільшу питому вагу мають: податок на доходи фізичних осіб (53,7 %), плата за землю (19,8 %), єдиний податок (15,9 %).

Надходження податку на доходи фізичних осіб склали 25216,2 тис.грн. або 102,3 % до плану за звітний період, темп росту до фактичних надходжень відповідного періоду 2016 року – 148,5 %.

Фактичні надходження від справляння на території ОТГ плати за землю становлять 9294,1 тис. грн., при плані 8674,0 тис. грн., або 107,2%. Разом з тим, в порівняні до відповідного періоду минулого року надходження плати за землю *зменшились на 564,5 тис .грн. , або на 5,7%*, у тому числі за рахунок орендної плати з юридичних осіб на 510,2 тис. грн., або на 6,5% та орендної плати з фізичних осіб на 161,4 тис. грн., або на 10,4%.

З метою наповнення дохідної частини міського бюджету вживаються всі можливі заходи, а саме проводиться роз'яснювальна робота з орендарями щодо переукладання договорів та сплати ними земельного податку, а також спільно з Новоукраїнською ОДПІ ДФС у Кіровоградській області вживаються заходи щодо скорочення заборгованості зі сплати податків і зборів, що утворилася на початок 2017 року та недопущення її зростання протягом року.

Надходження єдиного податку становлять 7425,6 тис. грн. або 100,2 % до уточненого плану. За рахунок збільшення ставки податку по с/г товаровиробниках (14,7%) та розширення бази оподаткування фізичних осіб значно збільшився потенціал надходжень єдиного податку з фізичних осіб та єдиного податку з сільськогосподарських товаровиробників, у яких частка сільськогосподарського товаровиробництва за попередній податковий (звітний) рік дорівнює або перевищує 75 відсотків.

До спеціального фонду місцевих бюджетів надходження склали 3974,5 тис. грн. або 114,0 % до плану з урахуванням змін, в тому числі офіційні трансферти склали 1955,0 тис. грн.

Видаткова частина загального фонду міського бюджету за 9 місяців 2017 року виконана у сумі 71096,7 тис. грн., при уточненному плані 85653,7 тис. грн., або на 83,0 %.

Значну частину за 9 місяців 2017 року становлять видатки на освіту – 58,8 %, державне управління – 7,7 %, культура і мистецтво – 6,1 %, житлово-комунальне господарство – 4,8 %.

Переважна частина коштів загального фонду міського бюджету спрямована на соціально-культурну сферу у сумі 59386,3 тис.грн. або 83,5% .

Видатки на освіту становлять 41792,1 тис. грн., при уточненому плані – 66643,3 тис. грн. (62,7 %).

По культурі видатки становлять 4316,5 тис. грн., при уточненому плані 5987,2 тис. грн. (72,10%).

На утримання ДЮСШ та проведення заходів з фізичної культуру і спорту бюджетом передбачені кошти в сумі 1895,6 тис. грн., фактично використано 1152,7 тис. грн. (60,8%).

На соціальний захист та соціальне забезпечення заплановано в бюджеті 1159,9 тис.грн., фактично використано -960,6 тис. грн. (82,8%).

Медична субвенція з державного бюджету, перерахована районному бюджету в сумі 11164,4 тис. грн.

Станом на 01.10.2017 року видатки по захищених статтях загального фонду становлять 63609,8 тис.грн., що складає 89,5% від загального обсягу видатків, у тому числі на оплату праці 46199,3 тис.грн.(65,0%), енергоносії – 2248,0 тис. грн.. (3,2%), харчування – 1422,2 тис.грн. (2,0%).

За 9 місяців 2017 року забезпечено своєчасні розрахунки із виплати заробітної плати працівникам бюджетних установ та розрахунки за спожиті бюджетними установами енергоносії і комунальні послуги.

Видатки спеціального фонду проведені на суму 8777,7 тис. грн., з них: на придбання основних засобів – 2431,6 тис. грн., капітальний ремонт та реконструкція інших об’єктів – 4572,0 тис. грн.

Станом на 01 жовтня 2017 року кредиторська заборгованість по загальному та спеціальному фондах відсутня.

ПРОЕКТ

від 31 жовтня 2017 року  № 147

м. Новоукраїнка

Про виконання плану заходів щодо підготовки

міських комунальних підприємств до роботи

в осінньо-зимовий період 2017-2018 років

Відповідно до підпункту 1 пункту "а" статті 30 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", заслухавши інформацію начальника відділу з питань ЖКГ та цивільного захисту виконавчого комітету Новоукраїнської міської ради, з метою забезпечення безперебійного функціонування усіх комунальних об’єктів міської ради в осінньо-зимовий період 2017-2018 років, -

виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Звіт начальника відділу з питань житлово-комунального господарства та цивільного захисту виконавчого комітету Новоукраїнської міської ради Білокоза Т.Г. про виконання плану заходів щодо підготовки міських комунальних підприємств до роботи в осінньо-зимовий період 2017-2018 років, затвердженого рішенням виконавчого комітету Новоукраїнської міської ради від 26 липня 2017 року № 108 взяти до відома (додається).

2. Керівникам комунальних підприємств Дергачову К.В., Зелінському С.О., звернути особливу увагу на невиконані пункти плану заходів щодо підготовки міських комунальних підприємств до роботи в осінньо-зимовий період 2017-2018 років згідно з додатком та вжити вичерпні заходи для 100% виконання плану до 30 листопада 2017 року. Інформацію про виконання робіт надатиначальнику відділу з питань ЖКГ та ЦЗ Білокозу Т.Г. до 15 грудня 2017 року.

3. В.о. старост Рачкован В.В. та Коваленку О.І. взяти на особистий контроль проведення підготовки до осінньо-зимового періоду 2017-2018 року на відповідних територіях.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на начальника відділу з питань ЖКГ та ЦЗ Білокоза Т.Г., в.о. старост Рачкован В.В. та Коваленка О.І. відповідно до посадових обов’язків.

Міський голова О. Корінний

Додаток

до рішення виконавчого комітету

Новоукраїнської міської ради

31 жовтня 2017 року № 147

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Назва заходів** | **Виконавець** | **Термін виконання** | **Примітка** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1. | **Житлово-комунальне господарство** | | |  |
| 1.1 | **КП "Водокомунгосп"** | | |  |
| 1.1.1 | Замінити ввід до будинку № 22 по вул. Курчатова | Дергачов К.В. | до 30.10.17 | - |
| 1.1.2 | Замінити частини трубопроводу по вул. Мічуріна | Дергачов К.В. | до 30.10.17 | - |
| 1.1.3 | Відремонтувати несправні пожежні гідранти | Дергачов К.В. | до 30.10.17 | Виконано на 70% |
| 1.1.4 | Утеплити приміщення свердловин та насосної станції 2-го підйому | Дергачов К.В. | до 30.10.17 | Виконано на 50% |
| 1.1.5 | Відремонтувати свердловину № 5 та придбати для неї необхідне обладнання | Дергачов К.В. | до 30.10.17 | Виконано на 80% |
| 1.1.6 | Придбати та встановити трансформатор 63кВА на ЗТП-427 | Дергачов К.В. | до 30.10.17 | - |
| 1.1.7 | Замінити частини трубопроводу по вул. Промисловій, 20 | Дергачов К.В. | до 30.10.17 | - |
| 1.1.8 | Підготувати до осінньо-зимової експлуатації автотранспорт | Дергачов К.В. | до 30.10.17 | Виконано на 50% |
| 1.1.9 | Підготувати приміщення підприємства до зимового періоду | Дергачов К.В. | до 30.10.17 | Виконано на 90% |
| 1.2. | Новоукраїнське ЖКП | | | |
| 1.2.1 | Відновити площадки біля під’їзду № 1 в будинку № 99 по вул. Покровській | Зелінський С.О. | до 01.10.17 | - |
| 1.2.2 | Відремонтувати навіс над балконом будинку № 20 по вул. Героїв України | Зелінський С.О. | до 01.10.17 | - |
| 1.2.3 | Відремонтувати відмостки будинку № 20 по вул. Гагаріна, № 63, 76 по вул. Соборній, № 32 по вул. Героїв України та № 73 по вул. Покровській | Зелінський С.О. | до 15.10.17 | Виконано по вул. Соборній №63 , № 32 по вул. Героїв України |
| 1.2.4 | Замінити каналізаційний стояк в будинку № 52 по вул. Покровській | Зелінський С.О. | до 15.10.17 | - |
| 1.2.5 | Замінити коньки на покрівлі будинку № 5 по вул. В.Демченка | Зелінський С.О. | до 15.10.17 | - |
| 1.2.6 | Замінити водопровідний стояк в будинку № 41 по вул. Соборній | Зелінський С.О. | до 15.10.17 | - |
| 1.2.7 | Відновити водопостачання в квартирі № 89 в будинку № 110 по вул. Шевченка | Зелінський С.О. | до 15.10.17 | - |
| 1.2.8 | Замінити каналізаційний стояк по квартирах в будинку № 110 по вул. Шевченка | Зелінський С.О. | до 15.10.17 | - |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРОЕКТ

від 31 жовтня 2017 року № 148

м. Новоукраїнка

Про погодження пониження

рівня води у водоймах

Керуючись статтею 40 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", розглянувши клопотання користувачів водойм: товариства з обмеженою відповідальністю "Воронівське" (вх. № 1321/02-27 від 06.10.2017 року) та товариства з обмеженою відповідальністю "Нива-Н" (вх. № 1377/02-27 від 12.10.2017 року) з метою проведення санітарно-профілактичних заходів ложа водойм, -

виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Погодити товариству з обмеженою відповідальністю "Воронівське" пониження рівня води на 1,2 м у водоймі, що знаходиться у його користуванні на підставі договору суборенди земельної ділянки № 352401014000297 від 24.11.2011 року, з 01.11.2017 року по 01.02.2018 року.

2. Погодити товариству з обмеженою відповідальністю "Нива-Н" пониження рівня води на 1,5-2 м у водоймах загальною площею 21,61 га та 4,19 га, що знаходяться у його користуванні на підставі договору оренди земельної ділянки № 352400004002313 від 07.06.2012 року, з 01.11.2017 року по 01.02.2018 року.

3. Зобов’язати користувачів водойм відновити рівень води на об’єктах до 01.02.2018.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на начальника відділу земельних відносин виконавчого комітету міської ради Нужду Т.В.

Міського голова О. Корінний

ПРОЕКТ

від 31 жовтня 2017 року № 149

м. Новоукраїнка

Про видалення зелених

насаджень

## Керуючись пунктом 7 частини "а" статті 30 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", статтями 10, 28 Закону України "Про благоустрій населених пунктів", Порядком повного або часткового видалення зелених насаджень на території Новоукраїнської міської ради, затвердженим рішенням виконавчого комітету міської ради від 30.05.2012 року № 70, розглянувши клопотання відділу освіту виконавчого комітету № 01-09/873 від 20.10.2017 року (вх. № 1422/02-21) та № 01-09/876 від 23.10.2017 року (вх. № 1423/02-21), беручи до уваги акти обстеження зелених насаджень, а також враховуючи якісний стан дерев на території Новоукраїнської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів № 6 та на території її філії "Загальноосвітня школа № 3", -

виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Організувати роботи:

1) з видалення 7 дерев (тополі 2шт., верба 2 шт., каштан 1шт., клен 1шт., туя 1 шт.) на території філії "Загальноосвітня школа № 3" Новоукраїнської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів № 6 Новоукраїнської міської ради;

2) з видалення 6 дерев (тополі 5 шт., каштан 1 шт.) на території Новоукраїнської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів № 6 Новоукраїнської міської ради.

2. Новоукраїнському ЖКП при проведенні робіт по спилюванню:

1) отримати у виконавчому комітеті міської ради ордер на видалення (обпилювання) зелених насаджень;

2) роботи проводити з дотриманням правил техніки безпеки;

3) територію на місці випиляних дерев привести до належного санітарного стану.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на відділ з питань житлово-комунального господарства та цивільного захисту.

Міський голова О. Корінний

ПРОЕКТ

від 31 жовтня 2017 року № 150

м. Новоукраїнка

Про встановлення розміру

плати за навчання у

Новоукраїнській дитячій

музичній школі

Керуючись пп. 1 п. "а" статті 32 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", ст. 14 Закону України "Про освіту", ст. 26 "Про позашкільну освіту", постановою Кабінету Міністрів України від 25.03.1997 р. № 260 "Про встановлення розміру плати за навчання у державних школах естетичного виховання дітей" та розглянувши клопотання директора Новоукраїнської дитячої музичної школи до відділу культури і туризму виконавчого комітету Новоукраїнської міської ради від 21.08.2017 року №26, -

виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Погодити розмір щомісячної плати за навчання в Новоукраїнській дитячій музичній школі (додається).
2. Затвердити перелік пільг щодо плати за навчання (додається) та порядок використання коштів, одержаних від плати за навчання у Новоукраїнській дитячій музичній школі (додається).
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів влади Руденка О. М.

Міський голова О. Корінний

ПОГОДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету

Новоукраїнської міської ради

31 жовтня 2017 року № 150

РОЗМІР

щомісячної плати за навчання у

Новоукраїнській дитячій музичній школі

1. гітара – 70 гривень;
2. фортепіано – 70 гривень;
3. сольний спів – 70 гривень;
4. баян, акордеон, домра, бандура – 50 гривень;
5. скрипка – 55 гривень;
6. духові інструменти – 55 гривень;
7. клас образотворчого мистецтва - 50 гривень.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету

Новоукраїнської міської ради

31 жовтня 2017 року № 150

ПЕРЕЛІК ПІЛЬГ

щодо плати за навчання у Новоукраїнській дитячій музичній школі

1.Відповідно до п.2 ст.26 Закону України "Про позашкільну освіту" звільняються від оплати за навчання на 100 відсотків:

1.1. Діти з багатодітних сімей;

1.2. Діти із малозабезпечених сімей;

1.3.Діти-інваліди, яким не протипоказане навчання у початкових спеціалізованих мистецьких навчальних закладах (за висновком медичної комісії);

1.4. Діти-сироти;

1.5. Діти, позбавлені батьківського піклування.

2. Звільняються від оплати за навчання на 100 відсотків:

2.1. Діти батьків – учасників антитерористичної операції;

2.2. Особливо обдаровані діти – переможців Гран – Прі та дипломантів І ступеня обласного конкурсу учнів ПСНМЗ "Паросток".

3. Учні, які навчаються грі одночасно на двох музичних інструментах вносять плату за навчання за один інструмент в повному розмірі, за другий – в розмірі 50 відсотків, при цьому 100% коштів вноситься за навчання, де встановлена більша плата.

4. Перелік документів для застосування пільг, термін їх подання та періодичність поновлення доводиться до відома батьків адміністрацією навчального закладу.

5. Пільги надаються протягом навчального року при наявності відповідних документів, поданих до 10 числа поточного місяця.

6. Пільги, зазначені у п.2.2 надаються з 01 вересня наступного навчального року терміном дев’ять місяців (для випускників – з наступного місяця від подання відповідних документів до кінця навчального року).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету

Новоукраїнської міської ради

31 жовтня 2017 року № 150

ПОРЯДОК

використання коштів, одержаних від плати за навчання

у Новоукраїнській дитячій музичній школі:

* заробітна плата та нарахування на фонд оплати праці – 90%
* придбання матеріальних цінностей – 10%

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРОЕКТ

від 31 жовтня 2017 року № 151

м. Новоукраїнка

Про надання дозволу Сеник В.В.

на вчинення правочину щодо житла

Керуючись статтею 40 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", пунктом 65 Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов’язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 року № 866 "Питання діяльності органів опіки та піклування, пов’язаної із захистом прав дитини", пунктом 2 частини 1 статті 248 Сімейного кодексу України та враховуючи рішення міської комісії з питань захисту прав дитини (від 30 жовтня 2017 року протокол № 9), –

виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Надати дозвіл Сеник Валентині Володимирівні, 1958 року народження, на укладення договору купівлі-продажу жилого будинку з господарсько-побутовими будівлями, розташованого за адресою: вул. Тищенка, 42, м. Новоукраїнка Кіровоградської області, на користь підопічної Хоменко Олени Вікторівни, 31 липня 2004 року народження.

2. Право підпису відповідних документів надати опікуну дитини – Сеник Валентині Володимирівні, 1958 року народження.

Міський голова О. Корінний

ПРОЕКТ

від 31 жовтня 2017 року № 152

м. Новоукраїнка

Про надання дозволу Барбалату Л.О.

на вчинення правочину щодо житла

Керуючись статтею 40 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", пунктом 65 Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов’язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 року № 866 "Питання діяльності органів опіки та піклування, пов’язаної із захистом прав дитини", статтею 177 Сімейного кодексу Українита враховуючи рішення міської комісії з питань захисту прав дитини (від 30 жовтня 2017 року протокол № 9), –

виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Надати дозвіл Барбалату Леоніду Олександровичу, 1953 року народження, на укладення договору дарування житлового будинку з господарсько-побутовими будівлями, розташованого за адресою: вул. Набережна, 77, м. Новоукраїнка Кіровоградської області, де зареєстровані його онуки Барбалат Денис Олегович, 15 листопада 2007 року народження та Барбалат Лілія Олександрівна, 19 травня 2015 року народження, на користь матері указаних дітей – Барбалат Вікторії Леонідівни , 1988 року народження.

Міський голова О. Корінний

ПРОЕКТ

від 31 жовтня 2017 року  № 153

м. Новоукраїнка

Про взяття на квартирний облік

Керуючись пунктом 2 частини "а" статті 30 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", статтями 15, 34, 39 Житлового кодексу України, пунктами 15, 44 Правил обліку громадян, які потребують покращення житлових умов та надання їм жилих приміщень в Україні, розглянувши клопотання служби у справах дітей виконавчого комітету (вх.№ 1307/02-21 від 04.10.2017 року), -

виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Взяти на квартирний облік Ткачук Сніжану Ігорівну, склад сім’ї одна особа, дитину, позбавлену батьківського піклування, яка не забезпечена житлом, та включити її до списку позачергового забезпечення житлом.

2. Копію даного рішення направити інспектору-юристу юридичного сектору виконавчого комітету міської ради Діордіяшенку В.І. та долучити до облікової справи.

Міський голова О. Корінний

## ПРОЕКТ

## від 31 жовтня 2017 року № 154

м. Новоукраїнка

Про затвердження порядку оформлення

та видачі довідок жителям Новоукраїнської

міської об’єднаної територіальної

громади у новій редакції

Керуючись статтею 144 Конституції України, Житлового та Земельного Кодексів України, статтею 40 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", Законами України "Про адміністративні послуги", "Про звернення громадян", "Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім’ям", відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 23 липня 2008 року № 682 "Деякі питання реалізації Закону України "Про житловий фонд соціального призначення", рішення виконавчого комітету Новоукраїнської міської ради від 28 лютого 2017 року № 31 "Про затвердження Переліку адміністративних послуг, що надаються структурними підрозділами виконавчого комітету міської ради", -

виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити порядок оформлення та видачі довідок жителям Новоукраїнської міської об’єднаної територіальної громади у новій редакції (додається).

2. Визнати таким, що втратило чинність, рішення виконавчого комітету Новоукраїнської міської ради від 27 липня 2016 року № 74 "Про затвердження порядку оформлення та видачі довідок жителям територіальної громади".

Міський голова О. Корінний

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету

Новоукраїнської міської ради

31 жовтня 2017 року № 154

**Порядок**

**оформлення та видачі довідок жителям**

**Новоукраїнської міської об’єднаної територіальної громади**

Порядок видачі довідок виконавчим комітетом Новоукраїнської міської ради жителям Новоукраїнської міської об’єднаної територіальної громади (міста Новоукраїнка, сіл Звірівка, Новоолександрівка, Яблунівка, Кам’яний Міст, Мар’янопіль, Арепівка, Воронівка, Єгорівка, Сотницька Балка, Схід, Улянівка) (далі – Порядок) розроблено на підставі Конституції України, Житлового та Земельного Кодексів України, Законів України "Про місцеве самоврядування в Україні", "Про адміністративні послуги", "Про звернення громадян", "Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім’ям", постанови Кабінету Міністрів України від 23 липня 2008 року № 682 "Деякі питання реалізації Закону України "Про житловий фонд соціального призначення", з метою врегулювання питань видачі довідок, які засвідчують місце проживання громадян, склад сім’ї, місце реєстрації і склад сім’ї для оформлення субсидії на комунальні послуги, інших видів соціальної допомоги, для взяття на квартирний облік, членство в особистому селянському господарстві тощо.

Встановлюються наступні форми довідок:

Форма № 1 (Ф-1) – довідка з місця проживання (додаток 1);

Форма № 2 (Ф-2) – довідка про склад сім’ї (додаток 2);

Форма № 3 (Ф-3) – довідка про склад сім’ї або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб (додаток 3);

Форма № 4 (Ф-4) – довідка про склад сім’ї наймача ізольованої квартири (одноквартирного будинку) та займані ними приміщення (додаток 4);

Форма № 5 (Ф-5) – довідка про наявність у фізичної особи земельних ділянок (додаток 5);

Форма № 6 (Ф-6) – довідка з місця проживання про склад сім’ї та реєстрацію (для квартирного обліку) (додаток 6);

Форма № 7 (Ф-7) – довідка про членство в особистому селянському господарстві (додаток 7);

Форма № 8 (Ф-8) – довідка з місця проживання для оформлення спадкової справи (додаток 8);

Форма № 9 (Ф-9) – довідка про зареєстрованих осіб для здійснення нотаріальних дій щодо нерухомого майна (додаток 9);

Форма № 10 (Ф-10) – довідка про ведення спільного господарства (додаток 10);

Форма № 11 (Ф-11) – довідка про відповідність адреси об’єкта нерухомого майна (додаток 11);

Форма № 12 (Ф-12) – довідка про наявність у фізичної особи у власності нерухомого майна (додаток 12);

Форма № 13 (Ф-13) – довідка про наявність у фізичної особи в користуванні земельних ділянок (паїв) (додаток 13);

Форма № 14 (Ф-14) – довідка про наявність у фізичної особи земельного паю та майна (додаток 14);

Форма № 15 (Ф-15) – довідка про присвоєння адреси домоволодінню (додаток 15).

Облік та видачу довідок здійснюють працівники виконавчого комітету Новоукраїнської міської ради:

інспектор загального відділу – довідки Ф-1, Ф-2, Ф-3, Ф-4, Ф-5, Ф-6, Ф-8, Ф-9, Ф-10 (місто Новоукраїнка, села Звірівка, Новоолександрівка, Яблунівка);

провідний спеціаліст відділу земельних відносин – довідки Ф-7 (місто Новоукраїнка, села Звірівка, Новоолександрівка, Яблунівка);

завідувач сектору містобудування та архітектури – довідки Ф-11;

діловод загального відділу – довідки Ф-1, Ф-2, Ф-3, Ф-5, Ф-7, Ф-8, Ф-9, Ф-10, Ф-12, Ф-13, Ф-14, Ф-15 (села Арепівка, Воронівка, Єгорівка, Сотницька Балка, Схід, Улянівка);

діловод загального відділу – довідки Ф-1, Ф-2, Ф-3, Ф-5, Ф-7, Ф-8, Ф-9, Ф-10, Ф-12, Ф-13, Ф-14, Ф-15 (села Кам’яний Міст, Мар’янопіль).

Бланки довідок підписують посадові особи (міський голова, секретар міської ради, заступники міського голови, старости) та відповідальні виконавці. Штамп ставиться у лівому верхньому кутку бланка довідки, підписи скріплюються гербовою печаткою виконавчого комітету міської ради.

Бланки довідок Ф-4 підписують міський голова та особа, яка видала довідку, Ф-5 – міський голова, Ф-11 – секретар міської ради та особа, яка видала довідку, решту форм (окрім Ф-12, Ф-13, Ф-14, Ф-15) – заступник міського голови та особа, яка видала довідку, у разі її відсутності – особа, яка її замінює.

Бланки довідок для видачі жителям сіл Кам’яний Міст, Мар’янопіль, Арепівка, Воронівка, Єгорівка, Сотницька Балка, Схід, Улянівка підписують староста та діловод, у разі відсутності старости – заступник міського голови.

Працівник видає довідку громадянину за його зверненням виключно на підставі поданих документів (в оригіналі), що підтверджують інформацію, яка викладається у довідці:

Ф-1 – паспорт громадянина України, будинкова книга;

Ф-2 – паспорт громадянина України та свідоцтва про народження (для дітей) всіх членів сім’ї, будинкова книга;

Ф-3 – паспорт громадянина України та свідоцтва про народження (для дітей) всіх членів сім’ї, будинкова книга;

Ф-4 – паспорт громадянина України та свідоцтва про народження (для дітей) всіх членів сім’ї, технічний паспорт на об’єкт нерухомого майна (за наявності);

Ф-5 – паспорт громадянина України, ідентифікаційний номер, акт обстеження, виданий депутатом міської ради, документ, що посвідчує право власності на земельну ділянку, заява відповідного зразка (додається);

Ф-6 – паспорт громадянина України, документ, що посвідчує право власності на житловий будинок (квартиру), технічний паспорт на об’єкт нерухомого майна, будинкова книга;

Ф-7 – паспорт громадянина України;

Ф-8 – паспорт громадянина України, свідоцтво про смерть, будинкова книга (акт обстеження від депутата міської ради про спільне проживання у разі реєстрації місця проживання за різними адресами);

Ф-9 – паспорт громадянина України, будинкова книга.

Ф-10 – паспорт громадянина України, свідоцтво про смерть, будинкова книга (акт обстеження від депутата міської ради про спільне проживання у разі реєстрації місця проживання за різними адресами);

Ф-11 – паспорт громадянина України, документ, що посвідчує право власності на нерухоме майно, технічний паспорт на об’єкт нерухомого майна;

Ф-12 – паспорт громадянина України;

Ф-13 – паспорт громадянина України;

Ф-14 – паспорт громадянина України;

Ф-15 – паспорт громадянина України;

Довідки для видачі жителям сіл Кам’яний Міст, Мар’янопіль, Арепівка, Воронівка, Єгорівка, Сотницька Балка, Схід, Улянівка видаються на підставі поданих документів та даних погосподарських книг.

Забороняється вимагати від громадянина документи, які не передбачені даним Порядком.

Заповнений бланк довідки реєструється у журналі її видачі, який повинен мати такі обов’язкові графи: порядковий номер, що є реєстраційним номером довідки; номер бланка довідки; прізвище, ім’я, по батькові; зареєстроване місце проживання; форма довідки; суб’єкт, якому адресується довідка, та розписка в отриманні.

Журнал реєстрації довідок Ф-5 додатково повинен містити графу про вид продукції, при продажу якої буде отримано дохід.

Довідки Ф-1, Ф-2, Ф-3, Ф-4, Ф-6, Ф-8, Ф-9, Ф-10 реєструються у журналі № 1, довідки Ф-7 – у журналі № 2, довідки Ф-5 – у журналі № 3, Ф-11 – у журналі № 4. Довідки для видачі жителям сіл Кам’яний Міст, Мар’янопіль реєструються у журналі № 5, сіл Арепівка, Воронівка, Єгорівка, Сотницька Балка, Схід, Улянівка – у журналі № 6.

Виконавчим комітетом Новоукраїнської міської ради в межах повноважень, передбачених Законом України "Про місцеве самоврядування в Україні", та у спосіб, визначений чинним законодавством України, видаються також і інші довідки.

Працівник, який видає довідки, несе персональну відповідальність за достовірність вказаної в них інформації.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## ПРОЕКТ

## від 31 жовтня 2017 року № 155

м. Новоукраїнка

Про нагородження

Керуючись статтею 40 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", рішенням міської ради від 07.12.2010 року № 50 "Про відзнаки Новоукраїнської міської ради", розглянувши клопотання управління соціального захисту населення районної державної адміністрації від 23.10.2017 року № 1820-01-09, територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Новоукраїнського району Кіровоградської області від 25.10.2017 № 480–01-27, № 481–01-27, № 482–01-27, відділу культури і туризму виконавчого комітету від 26.10.2017 року № 289, -

виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. За сумлінну працю, особистий внесок у справу реалізації соціального захисту та соціального обслуговування населення, високий професіоналізм та з нагоди Дня працівника соціальної сфери нагородити:

**Грамотою Новоукраїнської міської ради:**

|  |  |
| --- | --- |
| Андрейченко  Олександру Василівну | * соціального робітника відділення соціальної допомоги вдома територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Новоукраїнського району Кіровоградської області |
| Лукашевську  Надію Володимирівну | * інспектора з кадрів територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Новоукраїнського району Кіровоградської області |
| Поперечну  Антоніну Віталіївну | соціального робітника відділення соціальної допомоги вдома територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Новоукраїнського району Кіровоградської області |
| Романович  Любов Іванівну | - заступника начальника відділу прийому громадян управління соціального захисту населення Новоукраїнської районної державної адміністрації |

оголосити:

**Подяку міського голови:**

|  |  |
| --- | --- |
| Горбаченко  Любові Григорівні | * провідному спеціалісту відділу прийняття рішень управління соціального захисту населення Новоукраїнської районної державної адміністрації |
| Карабулі  Наталії Мар’янівні | * головному спеціалісту відділу прийняття рішень управління соціального захисту населення Новоукраїнської районної державної адміністрації |

2. За сумлінну працю, особистий внесок у розвиток української культури, збереження національних традицій, високий професіоналізм та з нагоди Всеукраїнського дня працівників культури та майстрів народного мистецтва нагородити:

**Почесною грамотою Новоукраїнської міської ради:**

|  |  |
| --- | --- |
| Бондаря  Анатолія Анатолійовича | * начальника відділу культури і туризму Новоукраїнської районної державної адміністрації |
| Полтавець  Оксану Геннадіївну | * керівника танцювального колективу Новоукраїнського комунального будинку культури № 1 |
| Тітовську  Юлію Миколаївну | * керівника танцювального колективу "Волошки" філії № 1 Новоукраїнського комунального будинку культури № 1 |

**Грамотою Новоукраїнської міської ради:**

|  |  |
| --- | --- |
| Гур’єва  Віктора Миколайовича | * учасника народного аматорського хорового колективу "Хлібодари" Новоукраїнського комунального будинку культури № 1 |
| Донця  Володимира Григоровича | * учасника народного аматорського хорового колективу "Хлібодари" Новоукраїнського комунального будинку культури № 1 |
| Манойленка  Анатолія Миколайовича | * учасника народного аматорського хорового колективу "Хлібодари" Новоукраїнського комунального будинку культури № 1 |
| Новікову  Тетяну Олександрівну | * учасницю народного аматорського хорового колективу "Хлібодари" Новоукраїнського комунального будинку культури № 1 |
| Сеник  Людмилу Миколаївну | * бібліотекаря дитячої філії Новоукраїнської центральної бібліотеки |
| Тотка  Костянтина Георгійовича | * учасника народного аматорського хорового колективу "Хлібодари" Новоукраїнського комунального будинку культури № 1 |
| Фулгу  В’ячеслава Вікторовича | * учасника народного аматорського хорового колективу "Хлібодари" Новоукраїнського комунального будинку культури № 1 |
| Яворську  Світлану Олександрівну | * учасницю народного аматорського хорового колективу "Хлібодари" Новоукраїнського комунального будинку культури № 1 |

оголосити:

**Подяку міського голови:**

|  |  |
| --- | --- |
| Зіноватній  Анні Анатоліївні | * викладачу класу образотворчого мистецтва Новоукраїнської дитячої музичної школи |
| Пігареву  Ярославу Олеговичу | * викладачу класу фортепіано Новоукраїнської дитячої музичної школи |
| Стензі  Людмилі Григорівні | * учасницю народного аматорського хорового колективу "Хлібодари" Новоукраїнського комунального будинку культури № 1 |

3. За проведення святкового концерту та з нагоди Всеукраїнського дня працівників культури та майстрів народного мистецтва оголосити Подяку міського голови колективу Кіровоградського музичного училища (директор – Голіусова Лариса Іванівна, заслужений діяч мистецтв України).

4. Відділу бюджетного забезпечення та бухгалтерського обліку виконавчого комітету міської ради виплатити грошову винагороду нагородженим відзнаками Новоукраїнської міської ради у сумі 5400 (п’ять тисяч чотириста) гривень.

Міський голова О. Корінний

## ПРОЕКТ

## від 31 жовтня 2017 року № 156

м. Новоукраїнка

Про виділення часток спільного

майна в окремі об’єкти власності

в м. Новоукраїнка

Керуючись пунктом 2 частини „б“ статті 31 та статтею 40 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні“, статтями 317, 319 Цивільного кодексу України, розглянувши заяви Шапрана П.В. (вх. № Ш-406/0201-11 від 15.09.2017 року), Косенка Л.С. (вх. № К-458/02.01-11 від 24.10.2017 року), Косенка О.С. (вх. № К-459/02.01-11 від 24.10.2017 року) та надані ним документи, -

виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Виділити Шапрану Петру Володимировичу 2/5 частини житлового будинку по пров. Ціолковського, 3, які належать йому на підставі договору купівлі-продажу від 12.07.1983 року № 1292 в окремий цілий об’єкт майна та присвоїти йому окрему поштову адресу: м. Новоукраїнка,   
пров. Ціолковського, 3-а.

2. Виділити Косенку Леоніду Станіславовичу 1/2 частину домоволодіння з господарськими будівлями і спорудами загальною площею 118,2 кв. м по   
вул. Зарічній, 3, що належить йому на підставі договору дарування від 23.09.2017 року № 401, в окремий цілий об’єкт майна та залишити за ним адресу: Новоукраїнський район, с. Воронівка, вул. Зарічна, 3.

3. Виділити Косенку Олегу Станіславовичу 1/2 частину домоволодіння з господарськими будівлями і спорудами загальною площею 115 кв. м по   
вул. Зарічній, 3, що належить йому на підставі договору дарування від 23.09.2017 року № 401, в окремий цілий об’єкт майна та та присвоїти адресу: Новоукраїнський район, с. Воронівка, вул. Зарічна, 3-а.

4. Рекомендувати заявникам виготовити окремі технічні паспорти на новоутворені об’єкти майна та зареєструвати право власності на них в Державному реєстрі прав власності.

Міський голова О. Корінний

## ПРОЕКТ

## від 31 жовтня 2017 року № 157

м. Новоукраїнка

Про затвердження актів технічного

стану житлових будинків

Керуючись пунктом 4 частини "б" статті 31 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", беручи до уваги рішення виконкому Новоукраїнської міської ради від 28.02.2017 року № 35 "Про внесення змін до складу комісії з визначенню технічного стану житлових будівель (приміщень) на території Новоукраїнської об’єднаної територіальної громади", розглянувши клопотання виконуючого обов’язків старости Коваленка О.І. (вх. № 1417/02-21 від 20.10.2017 року), заяви Лапи В.М. (вх. № Л-413/02.01-11 від 20.09.2017 року), Кривченка В.М. (вх. № К-452/02.01-11 від 20.10.2017 року), Інякіна Л.І. (вх. № І-453/02.01-11 від 20.10.2017 року), Шнура М.І. (вх. № Ш-454/02.01-11 від 20.10.2017 року), Кирліч К.А. (вх. № К-455/02.01-11 від 20.10.2017 року), Доня І.Ф. (вх. № Д-456/02.01-11 від 20.10.2017 року) та акти комісійного обстеження технічного стану будівель, -

виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити акти комісії про визначення технічного стану житлових будинків за адресами:

вул. Друга Квітнева, 1, с. Арепівка Новоукраїнського району;

вул. Княгині Ольги, 10, м. Новоукраїнка;

вул. Перемоги, 6, с. Сотницька Балка Новоукраїнського району;

вул. Перша Квітнева, 6, с. Арепівка Новоукраїнського району;

вул. Друга Квітнева, 13, с. Арепівка Новоукраїнського району;

вул. Друга Квітнева, 27, с. Арепівка Новоукраїнського району;

вул. Друга Квітнева, 10, с. Арепівка Новоукраїнського району,

як такі, що не придатні для проживання та подальшої експлуатації:

2. Начальнику відділу земельних відносин міськвиконкому територію під колишніми домоволодінням внести до переліку вільних від забудови ділянок земель запасу територіальної громади.

Міський голова О. Корінний